



**Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
«Детско-юношеская спортивная школа»**

456780 Челябинская область г. Озёрск пр. Победы, тел/факс. 8-(35130) 25149, ИНН №7422023168, e-mail: [dussh\\_ozersk@mail.ru](mailto:dussh_ozersk@mail.ru)

№ 01-01-14/094 от 01.09.2017 г.

**Об организации методической работы**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2017 года:
  - Положение о методической работе (Приложение №1);
  - Положение о (тренерском) методическом совете МБУДО «ДЮСШ» (Приложение №2);
  - Положение о методическом объединении (Приложение №3);
  - План методической работы (Приложение №4);
  - План работы методического совета (Приложение №5);
2. Методистам Согриной Е.В. и Заводовой Н.В. обеспечить организацию методической работы согласно утвержденному Положению;
3. Секретарю провести ознакомление педагогических работников с настоящим приказом.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей директора В.С.Мельникова и Нестюк В.А.

Директор

**С.В. Кошурников**

## **ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ**

Положение о методической работе в школе разработано на основе Положения об общеобразовательной школе, основных нормативных документов Министерства образования и Закона РФ «Об образовании», на основе изучения и диагностирования вопросов педагогов школы в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

Положение о методической работе в школе определяет цели, задачи, формы организации методической работы школы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

### **1. Цели методической работы в ДЮСШ:**

Целью методической работы в ДЮСШ является повышение уровня профессиональной культуры тренера-преподавателя и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании учащихся.

### **2. Задачи методической работы в ДЮСШ:**

- Оперативное реагирование на запросы тренеров-преподавателей по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.
- Организация системы МР в ДЮСШ с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.
- Пополнение информационного педагогического школьного банка данных о педагогическом опыте через обобщение и получение опыта работы своих коллег.
- Организация рефлексивной деятельности тренеров-преподавателей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.
- Оказание методической помощи тренерам-преподавателям.
- Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких тренеров-преподавателей, работающих по одной проблеме.
- Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.
- Вооружение педагогов ДЮСШ наиболее эффективными способами образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности учащихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности учащихся.

### 3. Организация методической работы в ДЮСШ

Структура методической работы в ДЮСШ:



### 4. Участники методической работы ДЮСШ

Основными участниками методической работы ДЮСШ являются:

- тренеры-преподаватели
- руководитель МО;
- администрация ДЮСШ (директор, заместители директора, методисты).

### 5. Компетенция и обязанности участников методической работы ДЮСШ

#### 5.1 Тренеры-преподаватели:

- участвуют в работе МО;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- участвуют в выборах руководителей МО;
- разрабатывают методические программы, технологии, приёмы и способы работы с учащимися;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на МО и допущены к использованию решением Педагогического совета школы);
- участвуют в методической работе ДЮСШ.

#### 5.2 Руководители МО:

- организуют, планируют деятельность МО;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- готовят методические рекомендации для педагогов ДЮСШ;

- анализируют деятельность МО, готовят проекты решений методических и педагогических совещаний;
- руководят деятельностью экспертных групп в ходе аттестации педагогов школы;
- участвуют в экспертной оценке деятельности тренеров-преподавателей в ходе аттестации;
- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

### 5.3. Администрация ДЮСШ:

- разрабатывает вместе с участниками МО задания и методические материалы;
- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- координирует деятельность различных МО и методических мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности методических объединений;
- проводит аналитические исследования деятельности МО;
- материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

## 6. Обязанности участников методической работы

### 6.1. Тренеры-преподаватели обязаны:

- проводить открытые занятия;
- систематически посещать занятия МО;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения коллег, способы обучения;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов);

### 6.2. Руководители МО обязаны:

- стимулировать самообразование педагогов;
- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников МО;
- анализировать деятельность методической работы МО;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- обобщать опыт работы педагогов ДЮСШ.

### 6.3. Администрация обязана:

- создавать благоприятные условия для работы МО, обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям МО, лаборатории;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности МО, лабораторий.

## 7. Документация

Методическая работа в ДЮСШ оформляется документально в форме:

- протоколов методических советов;
- планов работы МО;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий ДЮСШ;

- письменных материалов, (отражающих деятельность тренера-преподавателя, МО, по анализу и самоанализу педагогической деятельности);
- аналитических справок по вопросу уровня обученности учащихся (с графиками и диаграммами);
- рефератов, текстов докладов, сообщений;
- разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
- обобщённых материалов о системе работы педагогов ДЮСШ, материалов печати по проблемам образования;
- информации с районных (городских) методических семинаров;
- дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов и учащихся, МО).

Документально оформленная методическая работа ДЮСШ заносится в информационный банк педагогического опыта педагогов ДЮСШ.

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о методическом (тренерском) совете МБУДО «ДЮСШ»**

### **1. Общие положения**

1.1. Методический (тренерский) совет – коллективный профессиональный орган, объединяющий старших тренеров-преподавателей ДЮСШ и тренеров-преподавателей по видам спорта в целях осуществления руководства спортивной деятельностью.

1.2. Методический (тренерский) совет координирует работу тренеров-преподавателей по видам спорта, направленную на развитие спортивно-образовательного процесса.

1.3. Методический (тренерский) совет:

- Знакомит с изменениями в правилах соревнований (по видам спорта) и разрядных требований ЕВСК.
- Рекомендует к утверждению на педагогическом совете рабочих программ, календарного плана.
- Проводит обсуждение и анализ прошедших внутришкольных и выездных соревнований.

### **2. Цель и задачи методического (тренерского) совета**

2.1. Цель: Обеспечить гибкость и оперативность тренерско-преподавательской работы ДЮСШ, повышение квалификации тренерско-преподавательского состава, формирование профессионально значимых качеств тренеров-преподавателей, хореографов, концертмейстеров.

2.2. Задачи:

- Создать сплоченный коллектив единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в ДЮСШ, повышению продуктивности тренерско-преподавательской деятельности.
- Способствовать поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм и средств.
- Изучать профессиональные достижения тренеров-преподавателей, хореографов, обобщать ценный опыт каждого, внедрять его в практику работы.
- Информировать о спортивных достижениях ДЮСШ по видам спорта в печати, средствах телевидения и радиовещания.
- Контролировать ход и результаты работы по различным видам спорта в ДЮСШ.
- Анализировать результаты тренерско-преподавательской деятельности, выявлять и предупреждать недостатки в работе.
- Способствовать развитию личности тренеров-преподавателей, обеспечивать условия для самообразования, самосовершенствования, самореализации личности тренеров-преподавателей, хореографов, концертмейстеров.

### **3. Содержание деятельности методического (тренерского) совета**

3.1. Деятельность методического (тренерского) совета определяется целями и задачами работы ДЮСШ.

3.2. Деятельность совета предусматривает повышение квалификации тренерско-преподавательского состава, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:

- Осуществление контроля.
- Оказание поддержки, разработке учебных и рабочих программ, реализации новых педагогических методик.
- Рекомендация о повышении квалификационных категорий, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям.
- Оказание методической и практической помощи учителям физической культуры в общеобразовательных учреждениях и инструкторам физической культуры в дошкольных учреждениях по видам спорта и направлениям деятельности.

#### **4. Структура и организация деятельности**

4.1. Членами методического совета являются ответственные тренеры-преподаватели отделений, инструктор-методист, зам директора.

4.2. Работой методического совета руководит заместитель директора.

4.3. Периодичность заседаний методического (тренерского) совета – 1 раз в четверть.

## Положение

### о методическом объединении

#### I. Общие положения

1.1. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным спортивным направлениям.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее двух тренеров – преподавателей по одному спортивному направлению или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить тренеры – преподаватели смежных и родственных дисциплин.

1.3. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ДЮСШ задач, и утверждается приказом директора.

1.4. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором ДЮСШ по представлению заместителя директора.

1.5. Методические объединения подчиняются непосредственно заместителю директора по УВР.

1.6. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами ДЮСШ, приказами и распоряжениями директора.

#### II. Задачи и направления деятельности методического объединения

Методическое объединение как структурное подразделение образовательного учреждения создается для решения определенной части задач, возложенных на ДЮСШ. Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала тренеров - преподавателей, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебно-спортивных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательного процесса.

Методическое объединение:

- анализирует учебные возможности воспитанников, результаты образовательного процесса;
- обеспечивает образовательный процесс необходимыми программно-методическими комплексами;
- планирует оказание конкретной методической помощи тренерам - преподавателям;
- организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых тренерами - преподавателями в авторские программы;
- изучает и обобщает опыт тренерской деятельности;



- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь молодым тренерам - преподавателям;
- рекомендует тренерам различные формы повышения квалификации;
- организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными тренерами;
- разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, соревнованиях и организует их проведение.

### **III. Основные формы работы методического объединения:**

- 3.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания воспитанников и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- 3.2. «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты тренеров - преподавателей и т.п.;
- 3.3. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения воспитанников;
- 3.4. Открытые занятия;
- 3.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- 3.6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта;
- 3.7. Взаимопосещение занятий;

### **IV. Порядок работы методического объединения**

- 4.1. Возглавляет методическое объединение председатель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных тренеров – преподавателей по согласованию с членами методического объединения.
- 4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по методической работе и директором ДЮСШ.
- 4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора ДЮСШ по учебно-воспитательной работе.
- 4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются председателем методического объединения.
- 4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их председателей.
- 4.6. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы ДЮСШ и внутришкольного контроля.

### **V. Документация методического объединения**

1. Положение о методическом объединении.
2. Банк данных о тренерах - преподавателях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
3. Анализ работы за прошедший год.
4. Задачи МО на текущий учебный год.

5. Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
6. План работы МО на текущий учебный год.
7. План-сетка работы МО на каждый месяц.
8. Сведения о темах самообразования тренеров МО.
9. Перспективный план аттестации тренеров МО.
10. График прохождения аттестации тренеров МО на текущий год.
11. Перспективный план повышения квалификации тренеров МО.
12. График повышения квалификации тренеров МО на текущий год.
13. График проведения открытых занятий и внеклассных мероприятий по спортивным направлениям МО (утверждается директором школы).
14. Образовательные программы по видам спорта.
15. Перечень учебных программ и их учебно-методическом обеспечении образовательных программ.
16. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
17. Результаты внутришкольного контроля (экспресс, информационные и аналитические справки), диагностики.
18. Протоколы заседаний МО.

## **VI. Права методического объединения**

Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать тренеров - преподавателей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса в ДЮСШ;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении тренеров методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать тренерам – преподавателям различные формы повышения квалификации;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации тренеров – преподавателей.

**План методической работы МБУДО «ДЮСШ» на 2017 – 2018 учебный год.**

№	Содержание	Сроки	Исполнитель
<b>Информационное направление</b>			
	Информирование об основных нормативных документах	в течение года ( на совещании)	директор. зам. директора, методисты
	Обновление банка данных по педагогическим работникам (образование, стаж, категория, наградные материалы)	ежемесячно до 5 числа	зам. директора.
	Обновление банка данных результатов выступления учащихся на соревнованиях различного уровня  - отчет по соревнованиям	ежемесячно  в течение 3 – х дней после соревнований	зам. директора, тренер - преподаватель
	Обновление сайта ДЮСШ  - отчет о проведенных соревнованиях (фото, заметки)  - создание группы по обновлению сайта (написание заметок)	ежемесячно  в течение 3 – х дней после соревнований  течение 3 – х дней после соревнований	методист  тренер – преподаватель  группа тренеров
	Оформление информационно – методических стендов  - отчет о проведенных соревнованиях (фото, заметки)  - создание группы по оформлению стенда	ежемесячно  в течение 3 – х дней после соревнований  течение 3 – х дней после соревнований	методисты  тренер – преподаватель,  группа тренеров
	Разработка рекламных листов о наборе в ДЮСШ	сентябрь	методисты
	Информация в СМИ о выступлениях учащихся в спортивно – массовых мероприятиях ДЮСШ	ежемесячно	методисты, зам.директора

	- отчет о проведенных соревнованиях (фото, заметки) - создание группы по написанию заметок	в течение 3 – х дней после соревнований  течение 3 – х дней после соревнований	тренер – преподаватель  группа тренеров
	Сбор информации о трудоустройстве выпускников  - информация о поступлении выпускников	сентябрь  август, сентябрь	зам. директора,  тренер – преподаватель
	Формирование графика аттестующих педагогических работников в учебном году	начало учебного года	зам.директора
<b>Аналитическое направление</b>			
	Анализ деятельности ДЮСШ	конец учебного года	зам. директора, инструктора - методисты
	Анализ планов воспитательной работы тренера – преподавателя  - отчет по воспитательной работе	конец учебного года	зам. директора,  тренер - преподаватель
	Оформление информационно аналитических документов	в течение года	зам. директора, методисты
	Анализ уровня профессиональной подготовки педагогических работников	в течение года	зам. директора, методисты
	Анализ диагностической карты успешности педагогических работников	по полугодиям	зам. директора, методисты
<b>Плановое направление</b>			
	Формирование календарного плана спортивно – массовых соревнований ДЮСШ	в начале учебного года	методисты,  тренер – преподаватель
	Формирование календарного плана спортивно – массовых мероприятий со школьниками ОГО	в начале учебного года	методисты,  тренер – преподаватель
	Формирования календарного плана на выездные соревнования учащихся	в начале учебного года	Зам.директора

	<p>ДЮСШ</p> <p>- календарь выездных соревнований каждого отделения</p>		<p>тренер – преподаватель</p>
	<p>Оказание методической помощи тренерам – преподавателям в написании</p> <p>- образовательной программы (по плаванию, по волейболу, по л/гонкам, по л/атлетики, по дзюдо, по с/гимнастики, по т/атлетики)</p> <p>- программы воспитания учреждения</p> <p>- методических разработок</p> <p>- тем самообразования</p>	<p>в течение года</p>	<p>зам. директора, методисты</p>
	<p>Подготовка и проведение семинаров, совещаний и педагогических советов в учебном году</p>	<p>в течение года</p>	<p>зам. директора, методисты, тренера - преподаватели</p>
	<p>Проведение открытых занятий ( проведение открытых занятий к аттестации)</p>	<p>в течение года</p>	<p>зам. директора, методисты</p> <p>тренер - преподаватель</p>
	<p>Организация курсовой подготовки /переподготовки педагогических работников</p>	<p>в течение года</p>	<p>зам.директора</p>
	<p>Комплектование сборных команд по видам спорта для выступления на областных соревнованиях, Спартакиаде</p>		<p>зам. директора, методисты</p> <p>тренер - преподаватель</p>
<b>Проектное направление</b>			
	<p>Разработка документации ДЮСШ в учебном году</p> <p>- локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность,</p> <p>- учебные планы,</p> <p>- образовательной программы (по плаванию, по волейболу, по л/гонкам, по л/атлетики, по дзюдо, по с/</p>	<p>в течение года</p>	<p>директор,</p> <p>зам. директора, методисты,</p> <p>тренер - преподаватель</p>

	гимнастики, по т/атлетики, хоккею, аэробике, баскетболу)  - программы воспитания учреждения  - программа информатизации  - положение о сайте		
<b>Организационно – координированное направление</b>			
	Формирование пакета документов педагогических работников для аттестации	по графику	зам. директора
	Организация и проведение Спартакиады школьников		директор,  зам. директора, методисты,  тренер - преподаватель
	Организация семинаров для учителей ФК (судейские перед проведением соревнований)		зам. директора, методисты,
	Участие педагогического работника в конкурсах различного уровня. Помощь в подготовке к конкурсу.		зам. директора, методисты,  тренер - преподаватель
	Организация летнего оздоровительного сезона		директор,  зам. директора, методисты